

下記の要領で撮影をいたしたく許可願います。なお、撮影の開始・終了時には、必ずその旨を
防災センターへ報告いたします。

飯田橋グラン・ブルーム 防災センター御中		撮 影 許 可 願 い		作業区分	<input type="checkbox"/> ビル側作業 <input type="checkbox"/> テナント作業
撮 影 依 頼 者	会 社 名			電 話 番 号	
	氏 名			携 帯 番 号	
作 業 者 (撮 影 会 社)	会 社 名			電 話 番 号	
	住 所			作 業 人 数	
	責 任 者 名			携 帯 番 号	
撮 影 日 時	作 業 日	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()			
	作 業 時 間	時 分 ~ 時 分			
撮 影 機 材					
撮 影 場 所	階 数	階	室 名 等		
撮 影 内 容 及 び 目 的					
特 記 事 項					
<遵守事項> 1. 申込者または作業者は、撮影を実施する前に撮影計画を立て、事前にオフィス担当者と打ち合わせを行うこと。 なお、当日は申請内容以外の撮影は実施しないでください。 2. 撮影の内容、方法は公序良俗に反しないこと。 3. 安全に留意し、周囲や建物利用者に迷惑をかけず、また共用部で安易に見物客を誘うような撮影は避けること。 4. 建物、その他施設物品に損害を与えないよう注意すること。万が一破損、損傷が発生した場合は、速やかに 防災センターに報告してください。また、その損害に関わる費用は申込者が負っていただきます。 5. 撮影当日は、撮影前に防災センターで受付を行い撮影許可腕章を受け取ってください。 6. 撮影時は、関係者全員が撮影許可腕章を腕に着用すること。 7. 撮影終了後は後片付けを行い、防災センターに終了報告を行うとともに撮影許可腕章を返却すること。 8. 申請以外の撮影および、オフィス担当者の指示に従わなかった場合は撮影を中止していただきます。 9. ビルのコンセント・備品等は使用できませんので、撮影者で準備すること。 10. 撮影に際し、照明・空調・警備員立会等が発生する場合は有償となります。 11. 車両の駐車は有料となります。 ※本申請書に記載された内容は、個人情報保護法に則り飯田橋グラン・ブルームにおける作業管理にのみ使用する目的で、防災センターおよび 管理オフィスで保管管理いたします。					

<連絡先>

飯田橋グラン・ブルーム 防災センター

TEL:03-3239-9755

FAX:03-3239-0131

担当者承認印		防災センター	
オ フ ィ ス	商 業 マ ネ ジ ム ン ト	承 認 印	受 付 印