

下記の要領で作業をいたしたく許可願います。なお、設備停止の開始・終了時には、必ずその旨を
防災センターへ報告いたします。

飯田橋グラン・ブルーム 防災センター御中		防 災 設 備 停 止 願 い		作 業 区 分 <input type="checkbox"/> ビル側作業 <input type="checkbox"/> テナント作業
工 事 (作 業) 件 名				
設 備 停 止 依 頼 者	会 社 名			電 話 番 号
	責 任 者 名			携 帯 番 号
作 業 日 時	作 業 日	平 成 年 月 日 ()		停 止 時 間
	作 業 時 間	時 分 ~ 時 分		
防 災 セ ン タ ー 確 認 欄	停 止	氏 名 :		復 旧
				氏 名 :
作 業 場 所	階 数	階	室 名 等	
作 業 内 容 (停 止 理 由)				
設 備 停 止 が 必 要 な 設 備	<input type="checkbox"/> 自火報 <input type="checkbox"/> 非常放送 <input type="checkbox"/> スプリンクラー <input type="checkbox"/> 屋内消火栓 <input type="checkbox"/> エレベータ <input type="checkbox"/> 非常電話 <input type="checkbox"/> セキュリティ <input type="checkbox"/> その他の設備 ()			
防 火 管 理 方 法				
特 記 事 項				
防火管理者・防火管理技能者・防災センター・消防職員 から指示があった場合 又、火災等の緊急時は、防災機器停止依頼を取り下げます。				依 頼 責 任 者 印
<遵守事項> 1. 作業開始前および作業終了後に必ず防災センターに連絡を行うこと。 2. 長時間の作業の場合は、防災センタースタッフと事前に打ち合わせを行い、作業計画書を提出すること。 3. 本届出用紙を提出する際は、同内容の作業許可証と併せて提出すること。 4. 必要に応じ所轄消防署と協議・報告すること。 5. 停止・復旧の操作は依頼責任者と防災センタースタッフ双方の立ち合いで確認・操作すること。 ※本申請書に記載された内容は、個人情報保護法に則り飯田橋グラン・ブルームにおける作業管理にのみ使用する目的で、防災センターおよび管理オフィスで保管管理いたします。				

<連絡先>

飯田橋グラン・ブルーム 防災センター
 TEL:03-3239-9755
 FAX:03-3239-0131

担当者承認印		防災センター	
防火管理者	防火管理技能者	承認印	受付印