

下記の要領で作業をいたしたく許可願います。なお、火気使用の開始・終了時には、必ずその旨を
防災センターへ報告いたします。また、火気使用終了後の1時間は監視いたします。

飯田橋グラン・ブルーム 防災センター御中		火 気 使 用 届		作業区分	<input type="checkbox"/> ビル側作業 <input type="checkbox"/> テナント作業
作業依頼者	会社名	部署名			
	担当者名	印	電話番号		
作業者名	会社名	電話番号			
	火気使用 名 責任者	携帯番号			
作業日時	作業日	年 月 日 ()		火気使用時間	時 分～
	作業時間	時 分～時 分			時 分
作業場所	階 数	階	室名等		
作業件名					
使用目的	<input type="checkbox"/> 溶接 <input type="checkbox"/> 切断 <input type="checkbox"/> 圧接 <input type="checkbox"/> 防水 <input type="checkbox"/> 乾燥 <input type="checkbox"/> その他()				
火気種類	<input type="checkbox"/> 電気 <input type="checkbox"/> ガス <input type="checkbox"/> サンダー <input type="checkbox"/> その他()				
防火管理方法	<input type="checkbox"/> 持参消火器 <input type="checkbox"/> 水バケツ <input type="checkbox"/> 消火砂 <input type="checkbox"/> 防災シート <input type="checkbox"/> その他()				
	特記事項:				
防災設備連動	連動停止が必要な場合、別紙「防災設備停止願い書」を提出すること。				
特記事項					
私、火気使用責任者が火気使用終了後下記の時間に周囲を含め、火災の危険性がないことを確認しました。				火気使用責任者	防災センター確認
	1 時間 (常時監視)	2 時間 後	3 時間 後		
確認時間	時 分	時 分	時 分		

<注意事項>

- 使用目的、火気の種類、防火管理方法は該当項目チェックを入れてください。
- 火気使用工事に関する「施工要領書」を別途作成し、事前に協議・承認を得たうえ、「火気使用届」を提出してください。
- 火気使用工事に関する「施工要領書」には、下記①～⑤の事項を記載してください。
 - ①使用火気類
 - ②施工場所を図面に記載
 - ③養生計画概要
 - ④火気使用責任者の氏名
 - ⑤消火器、水バケツ等の設置の明記
- 火気使用責任者は、火気使用作業の開始・終了時に、防災センターへ連絡するとともに、火気作業時および作業後1時間は作業場所の常時監視にあたること。さらに2、3時間を経過したそれぞれの時点で、再度作業場所を巡回点検すること。
また作業時には周囲の可燃物を撤去・移動したうえで作業を行うよう徹底すること。
- 火気にて処理した部材等は、可燃物と混合しないこと。
- 本届出用紙を提出する際は、同内容の作業許可書と併せて提出すること。

※本申請書に記載された内容は、個人情報保護法に則り飯田橋グラン・ブルームにおける作業管理にのみ使用する目的で、防災センターおよび管理オフィスで保管管理いたします。

<連絡先>
飯田橋グラン・ブルーム 防災センター
TEL 03-3239-9755
FAX 03-3239-0131

担当者承認印		防 災 セ ン タ ー	
防火管理者	防火管理技能者	承認印	受付印