

下記の要領で作業をいたしたく許可願います。なお、設備停止の開始・終了時には、必ずその旨を  
防災センターへ報告いたします。

<b>飯田橋グラン・ブルーム</b> 防災センター御中		<b>防 災 設 備 停 止 願 い</b>		作 業 区 分	<input type="checkbox"/> ビル側作業 <input type="checkbox"/> テナント作業
工 事 ( 作 業 ) 件 名					
設 備 停 止 依 頼 者					
会 社 名		電 話 番 号			
責 任 者 名		携 帯 番 号			
作 業 日 時					
作 業 日		年 月 日 ( )		停 止 時 間	
作 業 時 間		時 分 ~ 時 分			
時 分 ~ 時 分					
防 災 セ ン タ ー 確 認 欄					
停 止		氏 名 :		復 旧	
氏 名 :					
作 業 場 所					
階 数		階		室 名 等	
作 業 内 容 ( 停 止 理 由 )					
設 備 停 止 が 必 要 な 設 備					
<input type="checkbox"/> 自火報 <input type="checkbox"/> 非常放送 <input type="checkbox"/> スプリンクラー <input type="checkbox"/> 屋内消火栓 <input type="checkbox"/> エレベーター <input type="checkbox"/> 非常電話 <input type="checkbox"/> セキュリティ <input type="checkbox"/> その他の設備 ( )					
防 火 管 理 方 法					
特 記 事 項					
防 火 管 理 者 ・ 防 火 管 理 技 能 者 ・ 防 災 セ ン タ ー ・ 消 防 職 員 から 指 示 が あ っ た 場 合					
又、火災等の緊急時は、防災機器停止依頼を取り下げます。					依 頼 責 任 者
印					
<遵守事項>					
1. 作業開始前および作業終了後に必ず防災センターに連絡を行うこと。 2. 長時間の作業の場合は、防災センタースタッフと事前に打ち合わせを行い、作業計画書を提出すること。 3. 本届出用紙を提出する際は、同内容の作業許可証と併せて提出すること。 4. 必要に応じ所轄消防署と協議・報告すること。 5. 停止・復旧の操作は依頼責任者と防災センタースタッフ双方の立ち合いで確認・操作すること。					
※本申請書に記載された内容は、個人情報保護法に則り飯田橋グラン・ブルームにおける作業管理にのみ使用する目的で、防災センターおよび管理オフィスで保管管理いたします。					

<連絡先>

飯田橋グラン・ブルーム 防災センター  
 TEL: 03-3239-9755  
 FAX: 03-3239-0131

担当者承認印		防災センター	
防 火 管 理 者	防 火 管 理 技 能 者	承 認 印	受 付 印